

# Callvoip handleiding Web Calls | Browser Based Bellen v140321TR

Web Calls is: uitbellen en gebeld worden via de webbrowser! Ga naar <u>www.callvoip.nl/login</u>: webcalls vind je links in het menu onder de rode button.

#### **INKOMEND GESPREK**

De browser geeft een ringtone en je ziet een popup. Om aan te nemen: open het Webcalls scherm en klik op de groene button.



Koldingweg 19-1 9723 HL Groningen

Postbus 5236 9700 GE Groningen

- т (050) 820 00 00
- F (050) 820 00 08

E callvoip@callvoip.nl

W www.callvoip.nl

Dashboard met rechts de telefoonlijst. Hier vind je je collega's, hun status met handige click to dial functie.

Browserpopup inkomend gesprek (ook zichtbaar als je op een ander tabblad bent, of in een ander programma werkt).

#### **GESPREK VOEREN**

Het actieve gesprek wordt centraal in het scherm getoond; links zie je alle gesprekken. Met de dropdown kun je per gesprek de juiste actie doorvoeren. Voor het actieve gesprek heb je ook callcontrols inderin beeld.



Call controls voor het actieve gesprek

# Webcalls uitgebreide handleiding

Met webcalls kun je:

- Uitbellen en gebeld worden zónder een telefoontoestel of smartphone
- Het enige dat je nodig hebt is een browser, bv Google Chrome, gratis beschikbaar op elke computer
- Verder is een headset om te horen en te praten (microfoon) handig; heel praktisch is een Bluetooth draadloze headset die je op je computer of laptop aansluit, bv de Jabra Evolve 65.

In deze handleiding lees je hoe je Web Calls gebruikt.

**TIP**: zie ook <u>www.callvoip.nl/casts</u> voor een videohandleiding bij Webcalls.

# 1. Hoe zet je Web Calls aan?

Om Web Calls **aan te zetten** voor een gebruiker, log als beheerder in op de telefooncentrale, en ga links naar menu GEBRUIKERS.

Bij de betreffende gebruiker: klik op het WIJZIG-icoon om de voorkeuren van de gebruiker te openen. Scroll naar beneden en zet WEB CALLS naar aan met de schakelaar (zie onder) en sla op:



# 2. Webcalls: het eerste gebruik:

De gebruiker waarvoor Webcalls is ingeschakelt logt in op <u>www.callvoip.nl/login</u>. Als Webcalls is geactiveerd volgt er gelijk een notificatie popup.

Klik op de GROENE BUTTON om de microfoonpermissie te geven:



Klik op [TOESTAAN] op de browser popups totdat beide permissies groen aangevinkt zijn:

💿 _Tijd	hofConsulting - Callvoip × +				-			
$\leftarrow$	→ ひ 🔒 https://uc.panel.callvoi	o.nl/dashboard	Į G	☆ 🍳 🌾	Ē	۰۰		
0	Dashboard				¢	Test Webcalls Callvoip -	- Callvoip × +	🕞 👼 https://uc.heta.nanel. <b>callwin.ni</b> /callscreen
	RECENT ACTIVITY		RECENT CALLS	Q Zoeken				Wit u het gebruik van uw microfoon door uc beta panel callvoin el toestaan?
(-) (-)		Aan de slag met Web Ca	lls:			202 Jannek	e >	Te delen microfoon: Microfoon van hoofdtelefoon (Yealink UH33) v Deze beslissing onthouden
	(1) Klik op 'Toestaan' om uw brow	ser toestemming te geven om de mic	rofoon te gebruiken.			Dashboard	>	<u>I</u> oestaan <u>N</u> iet toestaan
	Laat uc.panel.calivoip.nl on	je microfoon te gebruiken	Ja	Nee		Derator Bedier	npost >	
E	Web Calls werkt niet zonder toestemming om de microfoon te gebruiken.							
ţ	Als u een notificatie wilt ontvangen bij een inkomende oproep, klikt u op 'Toestaan' om uw browser toestemming te geven om meldingen te verzenden.							
>>>	Laat uc.panel.callvoip.nl To	on notificaties?	Ja	Nee		9001 elp		
		Oke				4963 elp		
	меютекsten 23:06 202 Janneke (20 09/11/ )	<b>Canvoip</b> <b>Choofdnr</b> 00:16:49	20:55 13/11/2020 ▷ ↓	3150820	9009	Belp		
		<b>₹</b> +31570543883 00:03:38	20:55 13/11/2020 ▷ ↓	17 3150526	4933	Belp		

### Permissie gemist?

Klik op het slotje in de browser adresbalk. Daar kun je de permissies alsnog instellen / aanpassn.

- Open de browser (bv Google Chrome)
- Klik op het slotje in de URL balk en er verschijnt een menu
- Hier kun je kiezen voor Settings
- Zoek hier naar de instellingen voor de Microfoon en geef alsnog permissie •
- Check ook of de computer een ingebouwde microfoon heeft, en gebruik anders • een headset die je met de computer verbindt. De headset-instellingen vindt je in de computer zelf (besturingssysteem of headset software).

#### Customer - Partner Netwerk × + $\rightarrow$ C . Connection is secure Your information (for example, passwords or credit card numbers) is private when it is sent to this site. Learn more Microphone Allow

#### Chrome



202 Ja

#### Firefox



## Toch nog geen popups?

In Windows: ga naar instellingen  $\rightarrow$  Systeem  $\rightarrow$  Meldingen en Acties  $\rightarrow$  zet meldingen aan. Scroll naar beneden en check of meldingen ook aanstaan voor de browser die jij gebruikt. En check of de concentratiehulp aan staat en jouw popups belemmert.

In MacOS: ga naar Systeemvoorkeuren → Berichtgeving → ga hier naar de browser die jij gebruikt en sta Berichtgeving toe. Als je wilt dat de melding niet al naar een paar seconden verdwijnt, zet dan de Meldingstijl op Meldingen in plaats van Stroken. En check of Niet Storen uitstaat en jouw popups belemmert.

# Hoor je de telefoon niet rinkelen in Safari op MacOS?

- Klik met de **rechter muisknop** op de adresbalk terwijl je in Webcalls zit.
- Klik op Instellingen voor deze website en kies bij Automatisch afspelen voor Sta automatisch afspelen van alles toe:

🔒 uc.panel.callvoip.n´	Kopieer			
	Plak en zoek Instellingen voor deze website	tc voip	<ul> <li>iuc.panel.callvoip.nl/dashboard</li> <li>Bij bezoeken van deze website:</li> </ul>	ڻ e We
			<ul> <li>Gebruik Reader indien beschikbaar</li> <li>Schakel materiaalblokkeringen in</li> </ul>	
		-	Zoomniveau: 100% Automatisch afspeler <mark>&lt; Sta automatisch afspelen van alles toe</mark> Pop-upvenster Stop media met geluid	'E GESF
			Camer, Speel nooit automatisch af Microfoon: Sta toe Schermdeling: Vraag Locatie: Vraag	J

En vergeet je USB headset niet aan te sluiten 🥴

Gefeliciteerd! Je bent nu startklaar voor je eerste Webcalls gebruik!

# 3. Handig: zet Web Calls vast in de Chrome en Edge browsers!

Open Webcalls in de Edge of Chrome browser en klik rechtsboven op de drie puntjes. Kies [Meer hulpprogramma's]  $\rightarrow$  [Snelle link maken ...]

_TijdhofConsulting - Callvoip x +						-		×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\land$ https://uc.panel.callvoip.nl/d	lashboard			Į.	<u>د</u>	∲ @	۲	
Dashbaard					Nieuw tabblad		Ctrl+T	
Cashboard Dashboard					Nieuw venster		Ctrl+N	
			RECENT C	ALL	Nieuw InPrivate-v	venster C	trl+Shift+N	
A Meldteksten 21:16	Gesprek	Duur	Tiid		Zoom	- 100	% +	2
202 Janneke (20 13/11/	1 Callvoip		11-10	∑≞	Favorieten			~
Meldteksten 16:51	hoofdnr 9001	Gemist	11:49 14/11/2020	1	Geschiedenis		Ctrl+I	,
E	+318501600	Apps behe	ren	P	Apps		Curry	>
Meldteksten 16:50 202 Janneke (20 13/11/ )	1 Callyoip	Deze site in	stalleren als een ann	\$	Extensies			
Meldteksten 11:04	hoofdnr 9001			Ē	Collecties			
202 Janneke (20 13/11/	1 Callvoip	Webcalls C	allvoip	æ	Afdrukken		Ctrl+P	
() Meldteksten 22:40 202 Janneke (20 11/11()	9001		10/11/2020	Ŕ	Delen			
>>>	+31570511169	00:17:40	21:19	↓ <sup>[]</sup> >	Op pagina zoeke	n	Ctrl+F	
202 Janneke (20 10/11/	+31570511169	00.00.31	21:19	A»	Hardop voorlezer	n C	trl+Shift+U	
Meldteksten 22:46 🛌	Moldtakatan	00.00.01	13/11/2020		Meer hulpprogra	mma's		
202 Janneke (20 10/11/ "	Solo	00:01:11	13/11/2020	\$	Instellingen			
Meldteksten 23:06 202 Janneke (20 09/11/ )	1 Callvoip Koofdnr	00:16:49	20:55	1	Help en feedback			
Maldtaketan 23:06	9001		13/11/2020		Microsoft Edge sl	uiten	Beln	_
202 Janneke (20 09/11/	+31570543883	00:03:38	13/11/2020	$\downarrow$	2 (1)	livoin	050	0
					<b>—</b> 70a	ivoin I	050	

\_  $\times$  $\leftarrow$ ightarrow ightarrow https://uc.panel.callvoip.nl/dashboard ۵ 0 ∱≣ 匝 ☆ App installeren Dashboard 0 Callvoip Webcalls Q. Zoeken RECENT AC PHONEBOOK \_00 landing ... Annuleren Belp... **11:49** 14/11/2020 ⎗ hoofdnr 0501 \_00 landing ... iksten 16:51 nneke (20... 13/11/... > 9001 Belp.. ß 22:10 13/11/2020 ▷ ↓ \_Z Helpdesk +31850160088 00:00:26 9011 lteksten 16:50 Janneke (20... 13/11/... Belp... B 1 Callvoip 22:02 13/11/2020 🕨 🤟 œ. hoofdnr 00:02:58 \_Z reserve 31508200506 0506 11:04 .. 13/11/... 9001 E Belp... 1 Callvoip 21:44 13/11/2020 1 Callvoip .s... 9002 🕊 hoofdnr 00:00:04 <u>بې</u> sten 22:40 Neke (20... 11/11/... > 9001 Belp.. 21:19 \_\_\_\_\_\_ 13/11/2020 ▷ ↓ **+31570511169** 00:17:40 1 Callvoip h... 9001 22:48 Belp.. 21:19 13/11/2020 ▷ ↓ +31570511169 00:00:31 4963 1 TC FAX Iteksten 22:46 Janneke (20... 10/11/... 31505264963 Belp... Meldteksten 21:14 00:01:11 **(**\$ 13/11/2020 8000 1 TC Projec... 0009 1 Callvoip Idteksten 23:06 2 Janneke (20... 09/11/... 20:55 Belp... 13/11/2020 ▷ ↓ Ľ 00:16:49 hoofdnr 9001 1 TC TEL 4933 31505264933 Belp.. Meldteksten 23:06 202 Janneke (20... 09/11/... > 20:55 13/11/2020 ▷ ↓ +31570543883 00:03:38 2 Callvoin I 0500

Dashboard RECENT ACTIVITY 20 2 Callvoip Telefonie 16 Þ - 1 Cally 11:49 200 Conference Phone Beschikhow 9 Op 22:10 +31850160088 00:00:26  $\triangleright \downarrow$ 🖨 Faxen 201 Robert Tijdhof Beschikbaar 년 1 Callvoip hoofdnr 9001 22:02 00:02:58  $\triangleright \downarrow$ 🛒 Voic **21:44** \*3/11/2020 ୯ 1 Callvoip hoofdnr 9001 00:00:04 ⊳↓ 202 Janneke Beschikbaar 📰 Rapp **21:19** +31570511169 00:17:40  $\triangleright \downarrow$ 203 Support Beschikbaar <u>نې</u> **21:19** · +31570511169 00:00:31  $\triangleright \downarrow$ 204 Tom Ravesloot Beschikher-204 SALES (\$ Meldteksten 8000 21:14 00:01:11 8 205 Lynn de Goede Beschikbaar 20:55 \* 2/11/2020 بع 1 Callvoip hoofdnr 9001 00:16:49 ⊳ ↓ 20:55 13/11/2020 206 Tim Schou Beschikherer 206 ALES +31570543883 00:03:38  $\triangleright \downarrow$ 20:54  $\triangleright \downarrow$ 207 Magazijn Beschikbaar +31570543883 00:00:33 207 TIEK 13/ k., 20:27 13/11/2020 +316536970810 ⊳↓ 00:00:02 208 Tim van der Horst Beschikbaar 13/11/2020 +31504061754 00:07:06  $\triangleright \downarrow$ 209 Roy Liezen Beschikbaar (\$ Meldteksten 8000 16:50 13/11/ 00:00:32 Demo WP820 16:50 (\$ Meldteksten 8000 Niet bean 16:50 Test 1 GXP2000 Beschikher 654 (\$ Me 00:00:12 (\$ 216 FB - Herman 216 13:45 00:00:55  $\triangleright \downarrow$ Test 2 GXP2000 Beschikbaar 11:08  $\triangleright \downarrow$ +31505716827 00:01:00 219 1 M Yeastar S20 📀 😐 📀 1 🖬 🖷 🎋 😪 🔍 🗐 🖉 🖬 🔉 🖸

 $\rightarrow$  Klik op het icoon in de taakbalk en Webcalls opent gelijk.

In de popup: geef het venster een goede naam en vink aan: [Openen als venster] Pin het nieuwe venster vast aan je taakbalk:klik rechts op het icoon en kies [Aan taakbalk vastmaken] Zo kun je Webcalls altijd snel terugvinden!



#### En hier de schermprints hoe je dit in Chrome doet:

Mac gebruikers kunnen op Chrome bovenstaande stappen ook volgen en vervolgens deze Chrome app vastzetten in het Dock:



# Vergeet je je browser nog wel eens op te starten?

Dan hebben we deze tip: zorg dat de Webcalls pagina gelijk opent als je Chrome of Edge start! Open Webcalls, ga naar de Chrome / Edge instellingen en zoek naar [**BIJ OPSTARTEN**]. Zorg dat je daar het Webcalls selecteert  $\rightarrow$  als je Chrome / Edge start, dan start Webcalls automatisch.

# 4. Hoe kun je UITBELLEN met Web Calls?

Zodra Web Calls aanstaat voor jou als gebruiker, let dan op:

**Let op:** Webcalls werkt alleen als je inlogt als de gebruiker waarvoor webcalls aanstaat. Ben jij Piet met verkort nummer 201? Log dan in op panel.callvoip.nl met 201.mijnbedrijf + wachtwoord. Als je inlogt als beheerder (255.mijnbedrijf) dan kun je niet met account Piet 201 bellen bellen.

**TIP**: ben je Beheerder (255) én gebruiker? Geef jezelf dan BEHEERDERS-rechten op je eigen gebruikersaccount waar je ook mee belt. Voortaan kun je dan als jezelf inloggen, webcalls gebruiken en ook de beheerdersacties uitvoeren.

Open de <u>UC Panel</u> voor de gebruiker die webcalls wil gebruiken. Heb je gebruikersrechten, dan kom je hier gelijk als je inlogt. Vanuit de Beheerdersportal ga je links naar menu GEBRUIKERS en klik bij jezelf op het UC Panel-icoon (=eerste van de drie icoontjes achter de regel van jou als gebruiker).

Het UC Panel opent in een nieuw venster. Links zie je het menu. Als Web Calls is geactiveerd zie je hier een rood toetsenbordicoontje staan: Klik op dit icoon; het Webcalls toetsenbord verschijnt. Toets een nummer in en klik op de groene knop om te starten met bellen.

# Handig:

- je ziet recente nummers in de shortlist terug, de lijst wordt aangevuld als je een nummer intypt.
- bij <u>Dashboard</u> en <u>Rapporten</u> kun je op nummers klikken om ze gelijk te bellen.
- bij <u>Dashboard</u> → <u>Telefoonboek</u>: filteren op de interne nummers van je collega's (bv 20...) om zo snel de nummers van de collega's te zien en te kunnen bellen.
- heb je ook het Operator Panel? Dan zie je in het telefoonboek ook de status terug: beschikbaar, rinkelt, bezig





# 5. Wat kun je allemaal met een Web Calls gesprek?

Met wen gesprek dat je via Webcalls voert kun je dezelfde dingen doen als een gesprek via de telefoon. In het actieve Webcalls gesprek zie je de status van het gesprek en onderin zie je de 'call controls'. Gedurende het gesprek kun je gewoon andere browser pagina's gebruiken, het gesprek blijft actief. Wil je teruggaan naar het actieve gesprek? Klik aan de linkerkant van het UC Panel scherm onder het persoonlijk menu op het actieve gesprek.

Met een Webcalls gesprek kun je dit doen:

- Gesprek opnemen (call recording, indien ingeschakeld)
- Gesprek op STIL zetten (mute, microfoon uitschakelen)
- Gesprek in de WACHT zetten (duidelijke schermindicatie waarop je ook kunt klikken)
- Keypad gebruiken om een nummer in te toetsen (bv in een keuzemenu)
- Gesprek DOORVERBINDEN (intern, bv naar een collega, maar ook extern, bv mobiel)
- Gesprek BEEINDIGEN

Het beeindigen van een gesprek is mogelijk door op het HANG OP icoon te klikken onderaan het scherm. Zodra het gesprek is beeindigd kun je opnieuw bellen (redial) of het scherm sluiten.





# 6. Hoe kun je GEBELD WORDEN op Webcalls?

Wil je dat je gebeld kunt worden op Webcalls? Klik dan in het UC Panel op je naam, daar kun je op de gebruikelijk manier jouw bereikbaarheid instellen.

# Webcalls aanzetten

Klik linksboven op je naam; de **mini-Qaller** met jouw bereikbaarheidsopties klapt naar rechts. Hier zie je op welke manieren jij bereikbaar wilt zijn.

- Open de mini-Qaller of Qaller op je smartphone
- Kies optie VOLG MIJN ORIGINELE BELPLAN
- Maak opptie BROWSER blauw (blauw = aan, zwart = uit)
- Er kunnen meerdere opties blauw zijn

Als er een gesprek binnenkomt dan zal het systeem kijken of er een browser met jouw gegevens is ingelogd en zo ja, dan ontvang je het gesprek in die browser via Webcalls.

#### Inkomende Webcalls-gesprek

Zorg dat je het UC Panel open hebt, mag in de achtergrond. Als er een gesprek via Webcalls binnenkomt hoor je een ringtone en krijg je een pushmelding op je scherm met het nummer van de beller en de evt. prefix. Klik op de pushmelding om het UC Panel snel te openen.

Met de groene knop ACCEPT kun je het gesprek aannemen. Met TRANSFER kun je het gesprek ook gelijk doorverbinden.

Met IGNORE kunt het gesprek naar links parkeren en dan gedurende de rinkeltijd alsnog aannemen. Met DECLINE beeindig je het gesprek.

Met webcalls kun je eerdere gesprekken tegelijk ontvangen.





# 7. Veel gestelde vragen

## 1. Hoe weet ik dat ik gebeld wordt?

Een inkomend gesprek:

- hoor je (indicatietoon van je browser)
- zie je (een popup notificatie op je scherm)
- zie je aan een icoon in het tabblad van Webcalls, een rood rondje, microfoonicoontje of popup

- zie je door het popupvenster op het actieve tabblad met bellergegevens. Daar kun je het gesprek ook aannemen, afwijzen of even parkeren (ignore) naar de zijbalk.

# 2. Is er ook een DND functie?

Ja; als je het Webcalls-icoontje in je mini-Qaller uitzet, dan gaan gesprekken niet rinkelen op Webcalls. Je kunt dan nog wel gewoon uitbellen met Webcalls.

#### 3. Waar kan mijn browserpermissies voor audio en microfoon instellen?

Deze kun je instellen door webcalls te openen en op het **slotje** in de browseradresbalk te klikken. Daar kun je alle permissies instellen. Op Mac in Safari doe je dit door met de **rechter muisknop** op de adresbalk te klikken en vervolgens naar **Instellingen voor deze website** te gaan. Vaak krijg je bij het eerste webcalls gesprek ook de vraag van je browser of je de microfoon en audio wilt gebruiken; bevestig dit dan.

#### 4. Kan ik ook doorverbinden naar externe nummers?

Jazeker, je kunt naar elk nummer bellen en doorverbinden.

#### 5. Als ik gebeld wordt, wat betekent dan de optie IGNORE?

IGNORE betekent dat je het gesprek gedurende de rinkeltijd parkeert in de zijbalk. Het gesprek staat daar dan met status RINKELT. Daar kun je hem alsnog aannemen via de dropdown.

## 6. Kan ik ook een conferentiegesprek houden?

Nee, dat kan niet: je kunt wel meerdere gesprekken naast elkaar voeren, maar je kunt geen gesprekken samenvoegen in een 3-weg-gesprek. Dit staat wel op onze wensenlijst.

#### 7. In het telefoonboek is de beschikbaarheid van mijn collega's niet zichtbaar, hoe kan dat?

Dat komt omdat je de Operator Panel niet hebt geactiveerd. Dit is een betaalde optie die veel moois toevoegt, waaronder de realtime statusindicatie van gebruikers. Deze kan aangezet worden bij de gebruikers instellingen in het beheerderspanel.

## 8. Werkt click to dial ook?

Ja; Click to Dial werkt ook; gebruik Webcalls dan wel in Chrome of Edge, Click to Dial werkt alleen in deze twee browsers.

#### 9. Kan ik meerdere gesprekken tegelijk ontvangen?

Ja, je kunt meerdere gesprekken tegelijkertijd ontvangen en voeren. Elk gesprek is een afzonderlijk strookje in de zijbalk. Aan de kleur en statusaanduiding kun je zien wat de status van het gesprek is. In de dropdown lijst vind je alle beschikbare acties voor het gesprek.

## 10. Waar kan ik de foto's van mijn collega's instellen?

De foto's kun je instellen in het beheerderspanel bij de gebruikersinstellingen, en ook in het UC Panel bij de gebruikersinstellingen.

## 11. Is er ook een telefoonboek?

Ja, klik op DASHBOARD en het RECHTER compartiment is het telefoonboek: dat zijn alle collega's en belplannen die deel uitmaken van jouw bedrijfsomgeving. En handig: je kunt ook klikken op telefoonnummers uit je rapporten, dus mensen waar je regelmatig contact mee hebt vindt je daar snel terug. Klik en bel!

# 12. Ik krijg geen browsermelding / popup, hoe stel ik dat in?

Dat kan verschillende redenen hebben.

- Gebruik je de browser in een Incognito, InPrivate of Privéscherm? Dan krijg je waarschijnlijk geen popups. Gebruik een normaal venster en kijk of je ze dan wel krijgt.
- Kijk in het Windows activiteitencentrum (rechtsonder) of de CONCENTRATIEHULP popups blokkeert. Zo ja, zet de concentratiehulp uit (maantje).
- Heb je browsermeldingen ingeschakeld?

Ga via het Windows activiteitencentrum naar ALLE INSTELLINGEN  $\rightarrow$  SYSTEEM  $\rightarrow$  MELDINGEN EN ACTIES  $\rightarrow$  controleer hier of meldingen AAN staan, scroll naar beneden en kijk of de meldinge nvan jouw browser aanstaan.

Klik op de browser en geef extra prioriteit aan de meldingen.

# 13. Wat gebeurt er als ik de browser sluit?

Dan ben je niet meer bereikbaar voor Webcalls. Maar mogelijk wel op je toestel of op de Qaller app, dat kun je instellen op de mini-Qaller in de browser of op de Qaller app als je Qaller Plus gebruikt.

#### 14. Wat voor headset kan ik gebruiken bij Webcalls?

Veel gebruikers vinden een draadloze headset wel zo praktisch. Als jouw computer / laptop al Bluetooth heeft, dan kun je een headset gemakkelijk aanmelden. Heeft je computer geen Bluetooth? Sluit dan een Bluetooth USB dongle op e computer aan (deze

wordt vaak met de headset meegeleverd).

Selecteer deze headset in de browser als apparaat voor het voeren van gesprekken.

#### 15. Kan ik ook gebruik maken van een wachtrij?

Jazeker! Webcalls werkt ook uitstekend als wachtrij agent. Je ziet ook de wachttijd in je scherm.

#### 16. Is de Prefix ook zichtbaar?

Ja! Ook de prefix is zichtbaar. Let wel op de beschikbaare ruimte, hoe langer de prefix hoe minder nummer je ziet. Kort en krachtig, dát is het motto!

# 17. Hoe regel ik het geluid?

Tip: klik met de rechter muisknop op het geluidsicoontje rechtsonder in de browserbalk.



Bij GELUIDSINSTELLINGEN  $\rightarrow$  kies GEAVANCEERDE GELUIDSINSTELLINGEN

Daar kun je per browser regelen welk geluid over welk apparaat (bv box, headset) loopt.

← Instellingen	Bij Volumemixe kun je gemakkelijk en			
	snel het geluid van bv de headet harder of zachter zetten, en hij blijft in je			
Pas het hoofdvolume aan om alle geluiden te wijzigen. U kunt het volume voor specifieke apps en systeemgeluiden aanpassen als percentage van het hoofdvolume.     Uitvoer       Invoer	taakblak zichtbaar zodat je er snel bij kunt!			
¢۷ <b> 5</b> 6	Volumemixer - Oortelefoon van hoofdtelefoon (2- Jabra Link 370) × Apparaat Toepassingen			
App Uitvoer Volume Invoer	Uorteieroo  Microsoft Edge Luidsprekers (High Definition Audio Device) S24C570-1 (WDIDA High Definition Audio)			
Systeemgeluiden   Standaardinstelling	Oortelefoon van hoofdtelefoon (2- Jabra Link 370)			
Image: Standardinstelling     Standardinstelling       Image: Standardinstelling     Image: Standardinstelling       Image: Standarding     Image: Standardinstelling       <				
Microsoft Edge     Oortelefoon van hoc        40     100   Microfoon van hoofc				
Standaardinstellingen zoals aanbevolen door Microsoft herstellen. Opnieuw instellen	O # 0 0 0			

#### 18. Als ik via Remote Desktop – RDP werk, gaat het dan ook goed met het geluid?

Ja bij onze eigen testen werkt dit uitstekend. Een paar tips:

# **BRONCOMPUTER:**

\* dit is de computer waar je feitelijk op werkt; daar draait de software en ook de Webcalls.

\* stel de **RDP-sessie als volgt** in: in tabblad Lokale bronnen, klik bij geluid op INSTELLINGEN en stel als volgt in:



\* ga naar windows **GELUIDSINSTELLINGEN** → **GEAVANCEERDE GELUIDSOPTIES** 

Stel hier in dat de uitvoer en invoer het geluid van de EXTERNE COMPUTER gebruikt:

$\leftarrow$ Instellingen						
命 Volume- en appa	iraatvoorkeuren van app					
Pas het hoofdvolume aan om alle geluiden te wijzigen. U kunt het volume voor specifieke apps en	Uitvoer Geluid van externe computer					
systeemgeluiden aanpassen als	Invoer					
Hoofdvolume	Geluid van externe $ \smallsetminus $					
d» <b>1</b> 00						
App Volume	Uitvoer Invoer					
Systeemgeluiden	Standaardinstelling 🗸					
dw) <b>1</b> 00	Standaardinstelling ~					
🝅 Mozilla Firefox	Standaardinstelling ~					
៤») 100	Standaardinstelling ~					

# WERKSTATION WAAR JE WERKT:

\* installeer de headset goed zodat je goede audio hebt (verifieer door webcalls lokaal te gebruiken)

\* zorg dat in- en uitvoer beiden de headset zijn die je op dat werkstation hebt aangesloten:

命 Volume- en apparaatvoorkeuren van app						
Pas het hoofdvolume aan om alle geluiden te wijzigen. U kunt het volume voor specifieke apps en systeemgeluiden aanpassen als percentage van het hoofdvolume. Hoofdvolume $4^{1}$ $12$	Uitvoer Oortelefoon van h            Invoer           Microfoon van hoofdtelefoon (2- Jabra Link 370)					
App	Uitvoer					
Volume	Invoer					
😡 Systeemgeluiden	Standaardinstelling ~					
৫৯) 🚺 100	Standaardinstelling ~					
ম্যু 192.168.21.102 - Verbinding met extern bureaublad ৫৩ — 100	Oortelefoon van hoc Microfoon van hoofc					
🂽 Google Chrome	Luidsprekers (2- Higl $\checkmark$					
বগ্য — 🚺 100	Microfoon van hoofc $\checkmark$					

Werkt het niet als je het hebt ingesteld? Verbreek de RDP-sessie en herstart de sessie opnieuw.

# Soms is een herstart van het systeem met de juiste instellingen nodig om het goed te laten werken. Succes!

# CLICK TO DIAL

De Click to Dial blijft gewoon werken, net als bij je toestel. Dus klik en bel, kopieer en bel, zoek op adresboeknaam en geniet hoe efficient en handig het allemaal werkt.

# TELEFOONBOEK

We zullen Webcalls verder ontwikkelen met meer telefoonboek-integraties. Zo kun je de nummers in het DASHBOARD van het UC Panel aanklikken en gelijk bellen. Bovendien zie je daar ook de status van je collega's.

Verder zal Webcalls werken met de Click to Dial Chrome app van Callvoip, waarin je op handige wijze een bedrijfstelefoonboek kunt maken en onderhouden.

Verder is er de CRM Lookup: een upgrade van de Click to Dial Chrome app zodat hij wordt gekoppeld met jouw CRM, er zijn al heel wat integraties beschikbaar).



Deze handleiding wordt je aangeboden door Callvoip. Uitgekiende telefonie-oplossingen voor slimme ondernemers.



Callvoip Koldingweg 19-1 9723 HL GRONINGEN

T: 050 - 820 00 00 F: 050 - 820 00 08

@: callvoip@callvoip.nl
W: www.callvoip.nl

